

# Pandemieplan SARS-CoV-2-Pandemie – Kurzversion –

[Firmenstempel]

Der SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard sieht vor, dass der Arbeitgeber Maßnahmen festlegt, um Verdachtsfälle abzuklären und um bei bestätigten Infektionen Kontaktpersonen ermitteln und informieren zu können. Der nachfolgende Pandemieplan enthält die aus unserer Sicht wesentlichen Maßnahmen während der aktuellen Pandemiephase.

Er muss ggf. an die betrieblichen Erfordernisse angepasst werden. Ausführliche Informationen finden Sie im „Handbuch betriebliche Pandemieplanung“.

Maßnahmen	Wer	Bis wann	Erledigt?	Bemerkungen
<b>Ansprechpartner und Verantwortliche</b> bzw. deren Stellvertreter für Maßnahmen im Rahmen der Pandemie festlegen und deren <b>Erreichbarkeit sicherstellen</b> .				
Soweit vorhanden <b>betriebliche Interessenvertretung</b> in Planung einbeziehen.				
<b>Gefährdungsbeurteilung SARS-CoV-2 erstellen</b> , Fachkraft für Arbeitssicherheit und Betriebsarzt beteiligen (Vorlagen siehe <a href="http://www.bgn.de/corona">www.bgn.de/corona</a> ).				
Die in der Gefährdungsbeurteilung festgelegten <b>Hilfsmittel</b> (Mund-Nase-Bedeckung, ggf. Händedesinfektionsmittel) beschaffen				
Beschäftigte über die Maßnahmen, die aus der Gefährdungsbeurteilung resultieren, <b>unterweisen</b> .				
Umsetzung und <b>Wirksamkeit</b> der Gefährdungsbeurteilung <b>überprüfen</b> .				
<b>Reinigungshäufigkeit</b> , Flächen und anzuwendende Mittel in einem Hygieneplan festlegen und Reinigungspersonal unterweisen.				
Mitarbeiter in hygienischem Verhalten unterweisen und dazu anleiten. (Materialien finden Sie unter <a href="http://www.infektionsschutz.de">www.infektionsschutz.de</a> bzw. <a href="http://www.dguv.de">www.dguv.de</a> )				
<b>Vorgehen bei Verdachts-/Erkrankungsfällen</b> im Betrieb festlegen und Beschäftigte sowie Reinigungspersonal unterweisen (siehe „Infektionsnotfallplan“, Rückseite).				
Sicherstellen, dass bei Verdachtsfällen Kontaktpersonen unter Beachtung des Datenschutzes ermittelt und informiert werden (siehe „Infektionsnotfallplan“).				
Personaleinsatz mit <b>Vertretungsregelungen</b> und Prioritätensetzung planen. Dies ermöglicht das Weiterarbeiten trotz Personalausfällen.				
Sobald ein Impfstoff verfügbar ist, Mitarbeiter/innen auf die <b>Impfung</b> hinweisen bzw. diese anbieten.				

Erstellt durch:	Freigegeben von:	Stand vom:		

## Ansprechpartner zu Pandemiemaßnahmen

Verantwortlich		
Name	Vorname	Telefonnummer

Vertreter		
Name	Vorname	Telefonnummer

Wichtige Telefonnummern	
Ärztlicher Bereitschaftsdienst:	116 117
Zuständiges Gesundheitsamt:	
Nächste Hausarztpraxis:	
Nächstes Krankenhaus:	

## Informationen

- [www.rki.de](http://www.rki.de)
- Flyer, Aushänge und Printmedien zum Thema Hygiene finden Sie unter [www.infektionsschutz.de](http://www.infektionsschutz.de)
- Informationen und weitere Praxishilfen finden Sie unter [www.bgn.de/corona](http://www.bgn.de/corona)
- Flyer „Coronavirus SARS-CoV-2 – Verdachts-/Erkrankungsfälle im Betrieb“ [www.dguv.de](http://www.dguv.de) Webcode p021434
- Flyer „10 Tipps zur betrieblichen Pandemieplanung“ [www.dguv.de](http://www.dguv.de) Webcode p010323
- **Handbuch Betriebliche Pandemieplanung** – zweite erweiterte und aktualisierte Auflage Herausgeber Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Landesgesundheitsamt Baden-Württemberg

## +++++ Infektionsnotfallplan +++++

Bei ersten Anzeichen einer Erkrankung insbesondere **mit Husten, Fieber oder Atembeschwerden** nicht zur Arbeit gehen, sondern telefonisch mit Hausarzt Kontakt aufnehmen.

Treten diese Symptome akut während der Arbeit auf, ist wie folgt zu verfahren:

1. Dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin Mund-Nase-Schutz anbieten, eigenen Mund-Nase-Schutz anziehen.
2. Wenn möglich die Person in separatem Raum isolieren, Kontakt zu weiteren Personen vermeiden.
3. Vorgesetzten informieren.
4. Notieren Sie Personen, mit denen der/die Mitarbeiter/in am Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe Kontakt hatte. Diese Information ist zur Ermittlung der Infektionsketten wichtig und muss gegebenenfalls dem Gesundheitsamt übermittelt werden.  
  
Natürlich berät Sie auch das zuständige Gesundheitsamt.
5. Der/die Mitarbeiter/-in sollte umgehend nach Hause geschickt und nach telefonischer Anmeldung eine Vorstellung beim Hausarzt vorgenommen werden.
6. Den Raum, in dem sich der/die Mitarbeiter/-in aufgehalten hat, gut lüften.
7. Kontaktflächen im Betrieb (z. B. Arbeitsplatz, Toiletten, Türgriffe, Tastaturen, Telefone) sollten von unterwiesenen Reinigungskräften/Personal gründlich gereinigt werden.
8. Wurden die Beschwerden nicht ärztlich abgeklärt, ist eine Wiederzulassung zur Arbeit frühestens 14 Tage nach Beginn der ersten Symptome zu empfehlen.

Erstellt durch:	Freigegeben von:	Stand vom:		